

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CASES ICÒNIQUES DE CATALUNYA

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

ARTICLE 1

Denominació i definició:

Amb la denominació “**Associació Cases Icòniques de Catalunya**” es constitueix aquesta Associació per associacions i altres entitats que gestionen Cases Icòniques, que regula les seves activitats d’acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d’abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d’associació, i els seus estatuts.

Les “Cases Icòniques” són edificis històrics residencials vinculats significativament al geni creatiu i /o artístic dels seus dissenyadors o habitants. Són béns culturals que permeten una lectura territorial molt interessant de la història i de les expressions culturals de Catalunya.

ARTICLE 2

Objectius, organització i òrgans de govern

2.1 Objectius

La cooperació i diàleg entre les diferents institucions que gestionen les principals cases icòniques de Catalunya pot permetre millorar aspectes fonamentals de caràcter comú, i facilitar processos de desenvolupament i innovació que permetin optimitzar el funcionament de cadascun dels béns del grup de treball, incrementar la seva visibilitat i valoració cultural per part de la ciutadania, les institucions, i promoure la seva projecció exterior.

Les institucions titulars d’aquests béns culturals o que participen en la seva gestió s’integren en “L’Associació Cases Icòniques de Catalunya”, comparteixen els valors següents:

- a) El compromís amb la conservació i gestió sostenible i integral d’aquests béns, el rigor en els discursos, la qualitat de les experiències culturals i dels serveis turístics associats.
- b) El compromís social amb la ciutadania i la voluntat de que aquests béns s’insereixin amb força en l’imaginari col·lectiu de la comunitat, i siguin ingredients fonamentals per a l’educació i les experiències culturals de qualitat per a tots els ciutadans.

- c) El compromís amb la dinamització econòmica del territori, i una voluntat de diàleg amb els operadors i institucions dels entorns i paisatges culturals en els que s'insereixen.

Els objectius de l'Associació són:

1. Impulsar un espai de treball, diàleg i cooperació que permetin sumar esforços en projectes d'interès compartit entre els membres associats.
2. Desenvolupar estratègies d'innovació a l'àmbit de la gestió cultural d'aquests projectes, i en la seva dimensió en tant que actius fonamentals del territori català per a l'impuls del turisme cultural i l'economia creativa.
3. Sumar esforços en estratègies de finançament i cooperació, i articular mecanismes i aliances amb altres operadors.
4. Establir mecanismes d'interlocució i participació amb les administracions públiques, entitats privades i amb organismes internacionals.
5. Establir un espai de diàleg i cooperació amb altres institucions o entitats gestores d'aquest tipus de béns patrimonials, estenen, si s'escau, l'àmbit de col·laboració.

Activitats:

Per a dur a terme les finalitats socials es duran a terme les següents activitats:

1. Reunions, conferències, simposis, congressos, fòrums, grups de treball o d'estudi, exposicions.
2. Tota mena de publicacions impreses, digitals i audiovisuals.
3. Fer estudis i projectes per tal de millorar la promoció de les cases icòniques.
4. Promoure espais de coordinació entre les entitats adherides.
5. Promoure la publicitat de les cases adherides a l'Associació.
6. Establir relacions amb d'altres entitats que tinguin finalitats similars.
7. Activitats pedagògiques i de turisme cultural.

8. I tota altra mena d'activitats que siguin necessàries per a dur a terme les finalitats socials.

2.2 Organització

L'Associació Cases Icòniques de Catalunya es crea a partir d'una iniciativa compartida per la Fundació Rafael Masó, la Fundació Pau Casals, la Fundació Institut Amatller d'Art Hispànic, Cases Singulares S.L, la Fundació Catalunya-La Pedrera i el Museu del Cau Ferrat (Consorti del Patrimoni de Sitges), constituint-se totes elles en el nucli promotor.

a/ Membres Fundadors

Els Membres Fundadors integren la Junta Directiva de l'entitat, i són la Fundació Rafael Masó, la Fundació Pau Casals, la Fundació Institut Amatller d'Art Hispànic, Cases Singulares S.L, la Casa Museu Duran i Sampere (Paeria de Cervera) , la Fundació Mas Miró i la Casa Vicens Gaudí. Podran incorporar-s'hi altres membres, sempre i quan acompleixin els requisits que estableixi l'Associació, i siguin admeses per part de la Junta Directiva. Cada una de les entitats fundadores tindran un màxim de dos representants a l'Associació, amb dret de veu però un sol vot per cada entitat.

Els Membres Fundadors, deixaran de ser-ho per les causes següents:

- a) Per decisió pròpia, comunicada formalment a la Junta Directiva, mitjançant notificació oficial, amb una antelació mínima de tres mesos abans de fer-se efectiva de la seva renúncia.
- b) Per incompliment dels requisits previstos en aquest estatuts, i altres criteris que estableixi la Junta Directiva i que hagin aprovats formalment.

A més dels Membres Fundadors, l'Associació tindrà Membres Col·laboradors i Membres Adherits.

b/ Membres Col·laboradors

Poden formar part de l'Associació, com a Membres Col·laboradors , totes les persones jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats, i que acompleixin els següents requisits:

1. Disposar de personalitat jurídica pròpia que faciliti la gestió del projecte patrimonial o dels seus serveis.
 2. Haver estat proposats i admesos, segons el que estableixen aquests estatuts.
 3. Han de tenir una estructura professionalitzada, encarregada, directa o indirectament de la gestió integral del bé (conservació, recerca, difusió, gestió de serveis).
 4. Els membres que ho siguin per raó dels béns culturals que gestionen i que siguin de la seva titularitat, han de poder oferir accés i visites al llarg de tot l'any i han de garantir el compromís amb la qualitat de la comunicació i gestió cultural patrimonial.
 5. Fer les aportacions econòmiques necessàries per a dur a terme les activitats de l'entitat aprovades per l'Assemblea.
1. Assumir el compromís de col·laborar activament en l'organització, les activitats o els serveis que es plantegi la Junta Directiva o l'Assemblea.
 2. Tindran tots els drets que tenen els Membres Fundadors inclòs el de participar amb veu i vot a les Assemblees, i podran ser candidats a ser elegits per a formar part de la Junta Directiva si són proposats per tres Membres Fundadors.

Pel que fa a la incorporació de nous Membres Col·laboradors:

- a) Caldrà presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual valorarà i prendrà una decisió sobre la petició i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.
- b) La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per la Junta Directiva per un mínim de tres quartes parts dels vots favorables dels seus membres.

c/ Membres Adherits

Poden formar part de l'Associació, com a Membres Adherits, totes les persones jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats, i que compleixin els següents requisits:

1. Disposar de personalitat jurídica pròpia que faciliti la gestió del projecte patrimonial o dels seus serveis.
2. Haver estat proposats i admesos, segons el que estableixen aquests estatuts.

3. Han de tenir una estructura professionalitzada, encarregada, directa o indirectament de la gestió integral del bé (conservació, recerca, difusió, gestió de serveis).
 4. Els membres que ho siguin per raó dels béns culturals que gestionen i que siguin de la seva titularitat, han de poder oferir accés i visites al llarg de tot l'any i han de garantir el compromís amb la qualitat de la comunicació i gestió cultural patrimonial.
1. Fer les aportacions econòmiques que aprovi l'Assemblea, que seran més reduïdes respecte a les dels membres col·laboradors, en correspondència amb els drets limitats que tenen.
 2. Els Membres Adherits tindran únicament el dret a rebre informació, gaudir els serveis que ofereixi, i emprar de forma regulada la imatge de l'entitat. Un reglament de Règim Intern podrà establir d'altres drets que puguin exercir.

Pel que fa a la incorporació de nous Membres Adherits,

- a) Caldrà presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual valorarà i prendrà una decisió sobre la petició i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.
- b) La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per la Junta Directiva per un mínim de tres quartes parts dels vots favorables dels seus membres.

d/ Representació dels membres.

Les diverses entitats membres de l'Associació exerciran a través dels seus representants els seus drets i obligacions.

2.3 Presidència, Junta directiva i Assemblea, i consell assessor.

L'Associació Cases Icòniques de Catalunya s'organitzarà en una Junta Directiva que presidirà l'Assemblea General.

2.3.1 La Junta Directiva de l'entitat serà presidida per el President o Presidenta, i nomenarà un vicepresident/a , un secretari/a, un tesorera/a, i vocals, dels quals tres quartes parts seran Membres Fundadors. Si una entitat té més d'un membre a la Junta Directiva, tots tindran veu però el vot serà únic per cada una.

2.3.2 La Junta Directiva presidirà i convocarà l'Assemblea General.

2.3.3 L'Associació podrà crear un Consell Assessor integrat per experts i col·laboradors externs que puguin assessorar el desenvolupament de l'entitat i de llurs projectes.

ARTICLE 3

Domicili i àmbit d'actuació

1. El domicili de l'Associació s'estableix a la Fundació Amatller situada al Passeig de Gràcia, 41, 08007 Barcelona
2. Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, sens perjudici de l'establiment d'acords, xarxes de cooperació i projectes a Espanya, a l'espai de la Unió Europea o a altres països.

Capítol II. Drets i obligacions dels membres de l'Associació

ARTICLE 4

Els drets dels Membres Fundadors i membres Col·laboradors de l'Associació són:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius d'acord amb les disposicions dels presents estatuts.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries que estableix l'article 2.2 b) 5 pel que fa als membres col·laboradors.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena l'activitat de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.

ARTICLE 5

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

ARTICLE 6

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi l'entitat associada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Incomplir els acords i compromisos formals establerts amb la Junta Directiva, els càrrecs que la integren o l'Assemblea General.
5. Altres causes que siguin considerades i aprovades per la Junta Directiva o l'Assemblea General i que atemptin als valors i principis de l'Associació.

Capítol III. L'Assemblea General

ARTICLE 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació. Està integrada pels representants dels Membres Fundadors i Membres Col·laboradors. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. Cada entitat tindrà un sol vot, malgrat tingui dos representants.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

ARTICLE 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'Associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació.

ARTICLE 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

ARTICLE 10

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que es trametrà per correu electrònic que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat a l'adreça postal o electrònica que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'Associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis.

ARTICLE 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

ARTICLE 12

12.1. Forma de prendre els acords de l'Assemblea General

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada representant de les entitats membres de l'Associació al corrent de pagament.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una Federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la

disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

12.2 Elecció dels membres de la Junta Directiva.

1. Els membres de la junta directiva són elegits per l'Assemblea, convocada amb aquesta finalitat dos mesos abans de l'acte de votació. Les candidatures es presentaran a secretaria dins del primer més de la convocatòria.
2. Poden ser candidats els representants de les entitats Fundadores i Col·laboradores d'acord amb el que estableix l'article 2.2 b/ 5 dels presents estatuts.
3. Un cop proclamades les candidatures, la Junta n'informarà als membres associats.
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic.
5. Són elegits amb el vot dels representants de les entitats Fundadores i Col·laboradores.
6. Són elegides les candidatures que obtinguin major nombre de vots.
7. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

Capítol IV. La Junta Directiva

ARTICLE 13

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tesorero i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones que representen les diverses entitats. La Junta Directiva tindrà un màxim d'onze membres.
2. A efectes operatius, i sens perjudici de les funcions de la Junta Directiva, l'Associació podrà crear una "Comissió Delegada", integrada per un mínim de tres membres i un màxim de cinc, tots ells membres de la Junta Directiva.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

ARTICLE 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques que representen.
- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'Assemblea General
- e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de la mateixa junta, i se'n donarà compte a l'Assemblea General. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant. Les persones elegides exerciran el càrrec pel que resti de mandat.

ARTICLE 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.

- h)* Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i)* Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j)* Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k)* Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats privades i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts
- l)* Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 27.
- m)* Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n)* Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

ARTICLE 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

ARTICLE 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

ARTICLE 18

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

ARTICLE 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

ARTICLE 20

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o bé el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

ARTICLE 21

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta

Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

ARTICLE 22

El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

ARTICLE 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 24

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres, a proposta de la Junta Directiva
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se, derivats dels projectes, serveis i activitats que l'entitat decideixi impulsar directament, o amb la participació de tercers.

ARTICLE 25

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Els comptes de l'Associació haurà de complir totes les normes legals de transparència, i aquests s'hauran d'auditar en el cas que el pressupost de l'Associació sigui superior de 50.000 euros.

ARTICLE 26

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

ARTICLE 27

En els comptes corrents oberts en establiments de crèdit, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 28

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

ARTICLE 29

La Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi. L'acord haurà d'establir el destí dels béns romanents de l'Associació a una entitat pública o privada sense afany de lucre amb finalitats similars.

ARTICLE 30

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de la Associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi acordat l'Assemblea.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Aquests estatuts aprovat en l'acte de constitució de l'associació del 4 de desembre de 2018 contenen les modificacions adoptades per l'assemblea celebrada el dia 28 de març de 2019.

Isabel Vallès Audouard
Secretària

Amb el vist i plau: Núria Ballester Valveny
Presidenta